

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МАГУ
протокол № 12 от «20» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»
А.М. Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ
 В.М. Ваганова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ
 А.Ю.Радионов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Мурманск
2018 г.

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

ФГБОУ ВО «МАГУ», **МАГУ**, **Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП - образовательная программа подготовки по направлению (специальности);

ВО - высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено с учетом действующих нормативных документов:

– Федерального закона РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, уровень магистратуры), по специальностям (уровень специалитета);

– Положение о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

– Устава ФГБОУ ВО «МАГУ».

3. Общие положения

3.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ (ОП), является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, проводится в порядке и формах, которые установлены МАГУ, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. Положение распространяется на выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.3. Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и является обязательной.

3.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.7. Университетом не проводится государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Результаты любого из форм государственной итоговой аттестации, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

3.11. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.12. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования, что отражено в «Порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) каникул (последипломного отпуска)».

3.13. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям образовательных стандартов ВО при прохождении одного или нескольких форм ГИА, отчисляются из МАГУ. Порядок восстановления обучающихся в МАГУ для повторной сдачи государственной итоговой аттестации определяется «Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ФГБОУ ВО «МАГУ».

3.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАГУ, выдается справка установленного образца.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного итогового экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований).

4.2. Организация и проведение государственного экзамена, критерии его оценивания и формы сопроводительных документов устанавливаются локальным нормативным актом «Порядок проведения итогового государственного экзамена в ФГБОУ ВО «МАГУ».

4.3. Порядок выполнения ВКР, критерии ее оценивания и формы сопроводительных документов устанавливаются «Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «МАГУ».

4.4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации определяются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой Университетом для каждой образовательной программы (Приложение 1).

4.5. Результаты каждой формы государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

4.6. Формы государственной итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой качества освоения ОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. Экзаменационные комиссии государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии по приему экзамена и защите ВКР по конкретным ОП, в соответствии с настоящим Положением.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение года.

5.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Федеральным законом об образовании в РФ (№273-ФЗ от 19.12.2012 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами ВО, программами итоговой аттестации и методическими рекомендациями к ним, утвержденными советами институтов/факультетов/филиала.

5.3. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия выпускников требованиям образовательных стандартов и уровня их подготовки;
- принятие решения вопроса о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

5.4. Государственная экзаменационная комиссия по конкретной ОП формируется из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МАГУ, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, не менее 2 представителей работодателей или их объединений, и составляет не более четырех человек.

5.5. Состав экзаменационных комиссий по каждой ОП утверждается приказом ректора МАГУ по представлению директоров институтов/директора филиала/деканов факультетов после согласования с начальником отдела сопровождения образовательной деятельности, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.6. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в МАГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии по конкретной образовательной программе представляется директором института/директором филиала/деканом факультета. Выписка из решения совета института/филиала/факультета о рекомендации кандидата представляется в отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ для подготовки пакета документов к утверждению на Ученом совете университета. Сроки утверждения кандидатур председателей определяются дополнительным распоряжением проректора по УиВР университета.

5.8. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются в Департаменте государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.9. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии (при необходимости – комиссий), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в составлении программ итоговых экзаменов.

5.10. Председатель ГЭК, не позднее, чем через неделю после окончания работы ГЭК, представляет в соответствующий деканат отчет о проведении государственной итоговой аттестации по установленной форме (Приложение 2).

5.11. Отчеты председателей ГЭК и рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников ежегодно заслушиваются на заседаниях советов институтов/ факультетов на основании чего составляется план реализации рекомендаций.

5.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь, из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников МАГУ. Секретарь ГЭК не является ее членом.

5.13. Секретарь ГЭК назначается приказом о составе ГЭК.

5.14. Секретарь ГЭК заполняет форму справки об успеваемости на каждого обучающегося (Приложение 3) и на заседаниях экзаменационной комиссии ведет протоколы, в которых отражается (Приложение 4):

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них,
- мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственной итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
- недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Секретарь ГЭК вносит данные о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося в зачетную книжку.

5.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и в течение 10 дней по окончании ГИА передаются в институт/ деканат для последующей сдачи в архив.

5.16. Работа секретаря ГЭК подлежит оплате в соответствии с Положением об оплате труда.

5.17. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (в случае, если обучающийся не согласен с результатами ГИА или в случае нарушения процедуры проведения ГИА).

5.18. Нормы времени, отводимые на прием экзаменов и защиту ВКР председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому из членов экзаменационных комиссий, определяются действующими в МАГУ нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденными приказом ректора МАГУ.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, утвержденные в МАГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП.

6.3. Директором института/филиала, деканом факультета составляется расписание государственной итоговой аттестации, согласовывается с отделом сопровождения образовательной деятельности и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 1 (один) месяца до начала ГИА, в котором указываются, время и место проведения государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.4. При формировании расписания ГИА между аттестационными испытаниями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 7 календарных дней. Согласование

расписания ГИА между институтами/филиалом/факультетами проводит отдел сопровождения образовательной деятельности МАГУ.

6.5. Директор института/филиала, декан факультета издает приказ о допуске к государственной итоговой аттестации, утверждаемый ректором МАГУ не позднее, чем за неделю до первого аттестационного испытания.

6.6. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного итоговой аттестации.

6.7. Государственные итоговые экзамены и защита ВКР проводится в форме открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, но не менее трех ее членов. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссии.

6.8. Для подготовки к ответу на итоговом экзамене выпускнику предоставляется не менее сорока минут. Продолжительность аттестации одного выпускника должна составлять не более тридцати минут. Продолжительность выполнения обучающимся тестового задания или письменного ответа на вопросы экзаменационного билета должна составлять не более 1 часа. Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать шести часов в день.

6.9. Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает график предоставления ВКР на проверку в Системе «Антиплагиат. Вуз».

6.10. Обучающийся предоставляет специалисту по УМР кафедры ВКР на первую проверку в Системе к предзащите и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 5), которое вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.

6.11. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 6), которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы. Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА.

6.12. При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

6.13. В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3-х календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Окончательная проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14-ти календарных дней до защиты.

6.14. Обучающийся, не имеющий академической задолженности, и выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания отзыва, рецензии и т.д.

6.15. Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

6.16. После проведения окончательной проверки ВКР в Системе, при наличии в ней:

- от 60,49 % до 50 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 1 балл;

- менее 49,99 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 2 балла.

6.17. К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие государственный итоговый экзамен, предусмотренные учебным планом. Для допуска обучающихся к защите ВКР директор института/филиала, декан факультета издает соответствующее распоряжение в течение первого дня после проведения государственного экзамена.

6.18. При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с решением научного руководителя, по результатам окончательной проверки ВКР в Системе, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию из трех

лиц из числа научно-педагогических работников кафедры для определения объема заимствования. Вывод комиссии отражается в протоколе. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией с участием научного руководителя ВКР в течение 3-х рабочих дней после даты написания заявления обучающегося о несогласии с результатами окончательной проверки ВКР в Системе.

6.19. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.20. Экзаменационная комиссия, по результатам государственной итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации.

Решение комиссии вносится в протокол «О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу» и директором института, филиала/деканом факультета издается приказ «О выпуске бакалавров (магистров, специалистов)».

6.21. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для лиц, не прошедших ГИА, назначается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по заявлению восстанавливается в МАГУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.22. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти их в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.23. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не более двух раз.

6.24. По завершению государственной итоговой аттестации секретарем ГЭК оформляется книга протоколов ГЭК: нумеруются страницы, книга прошивается и скрепляется круглой печатью факультета/института с подписью директора института /директора филиала/декана факультета.

Книга протоколов ведется по одной образовательной программе в течение одного года, хранится в делах факультета / института как документ строгой отчетности в течение трех лет и по истечении срока хранения сдается в архив.

6.25. Бланки дипломов и приложения к ним заполняются сотрудниками институтов/филиала/деканатов, обеспечивающих данную ОП в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112.

6.26. Работа по оформлению бланков дипломов и приложений к ним подлежит оплате в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Особенности проведения государственных итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подает письменное заявление на имя директора института/декана факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– государственная итоговая аттестация проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче ГИА в письменной форме – 12 человек; при сдаче ГИА в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи ГИА большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственной итоговой аттестации;

– продолжительность ГИА по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения, соответствующей государственной итоговой аттестации для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа;

– МАГУ по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников образовательной организации или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения всех форм государственной итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственный экзамен по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все формы ГИА могут проводиться в устной форме.

8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

8.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор МАГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта МАГУ).

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

8.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней следующего рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию (при ее наличии), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

8.6. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.8. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

9.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются на ученом совете Университета, и вводятся в действие приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(код и наименование направления подготовки
 с указанием направленности (наименования магистерской программы))

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

квалификация

форма обучения

год набора

Составитель(и): (указывается ФИО,
 ученое звание, степень, должность)

Утверждено на заседании кафедры

 Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.
 Зав. кафедрой _____

Переутверждено на заседании кафедры

 Протокол № ___ от _____ 20__ г.
 Зав. кафедрой _____

Мурманск
 20__ г.

Авторы-составители:

Рецензенты (внешний, внутренний):

Председатель ГЭК (с указанием ученой степени, звания, др. регалий, места работы, должности):

Работодатели-члены ГЭК (с указанием места работы, должности, регалий):

Пояснительная записка

- нормативные документы, на основании которых составлена программа;
- цель государственной итоговой аттестации (ГИА);
- формы ГИА;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- перечень проверяемых на ГИА результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- формы, критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения ГИА.

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Программа государственного экзамена

5.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

7.2 Электронно-библиотечные системы

7.3 Современные профессиональные базы данных

7.4 Информационные справочные системы

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ КАФЕДРЫ

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Приложение 1 к программе ГИА
Код Наименование направления подготовки / Специальности
Направленность – Наименование
Форма обучения – очная / заочная
Год набора – гггг

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра		
2.	Направление подготовки		
3.	Направленность		
5.	Форма обучения		
6.	Год набора		

В данном разделе необходимо раскрыть особенности подготовки к государственному экзамену, написания ВКР, а также процедуры сдачи экзамена и защиты ВКР или поместить выходные данные разработанного пособия методических указаний.

Приложение 2 к программе ГИА
Код Наименование направления подготовки / Специальности
Направленность – Наименование
Форма обучения – очная / заочная
Год набора – гггг

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	
2.	Направление подготовки	
3.	Направленность	
5.	Форма обучения	
6.	Год набора	

2. Перечень примерных вопросов к государственному экзамену

3. Критерии и шкала оценивания государственного экзамена

4. Перечень примерных тем ВКР

5. Критерии и шкала оценивания

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

о проведении государственной итоговой аттестации

выпускников _____ учебного года _____

наименование института/факультета _____

по направлению подготовки/специальности _____

код/ наименование направления подготовки/специальности _____

направленность (профиль/магистерская программа/специализация) _____

форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

1. Общие сведения об организации государственной итоговой аттестации и регламентирующих документах:
 - сроки проведения;
 - приказы о допуске обучающихся (табл. 1, 2, 8);
 - приказ о составе комиссии;
 - перечень учебно-методической документации, разработанной и утвержденной МАГУ для организации и проведения государственной итоговой аттестации;
 - количество и формы государственной итоговой аттестации.
2. Списочный состав государственной экзаменационной комиссий с указанием степени, звания, должности, места работы, наградений членов комиссий. ФИО, должность, звание секретаря ГЭК. Качественный анализ состава государственной экзаменационной комиссий (табл. 3).
Рекомендуется:
 - обосновать целесообразность приглашенных специалистов и представителей работодателей.
3. Государственный экзамен (экзамены):
 - цели, процедура экзамена;
 - виды профессиональной деятельности, проверяемые на экзамене;
 - анализ содержания программы итогового экзамена с точки зрения отражения требований к уровню подготовки выпускников;
 - участие работодателей в составлении программы государственного экзамена.
 - представление контрольных материалов, разработанных для определения практических навыков;
 - характеристика общего профессионального уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
 - качественный и количественный анализ полученных результатов, подкрепленный примерами (табл. 4);
 - наиболее яркие и позитивные моменты, демонстрирующие высокий уровень подготовки выпускников.
4. Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) (табл. 5, 7, 8):
 - анализ состава научных руководителей, консультантов, рецензентов;
 - анализ утвержденных кафедрой методических материалов по регламентации работы обучающихся, научных руководителей по написанию ВКР, рецензентов, членов ГЭК;
 - актуальность тематики ВКР и ее соответствие получаемой квалификации (специальности);
 - уточнение области научных исследований: фундаментальных или прикладных (список обучающихся);
 - перечень организаций учреждений, подавших заявки на разработку тем ВКР;
 - самостоятельность обучающихся в выборе темы исследования (список обучающихся);
 - список обучающихся и темы работ, рекомендованные к опубликованию и внедрению, а также критерии их выдвижения;

- оценка практических умений и навыков, продемонстрированные обучающимися при защите ВКР, согласно требованиям, соответствующим полученной квалификации (специальности);
 - использование в ВКР новейших достижений в области данной квалификации (специальности);
 - наличие практических и методических составляющих ВКР;
 - характеристика качества публичного выступления обучающихся: аргументированность, эрудированность, точность, полнота, использование презентаций и пр.;
 - соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям;
 - критерии проведения конкурса ВКР;
 - примеры и краткая характеристика наиболее достойных ВКР.
5. Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению (специальности), выявленные в процессе государственной итоговой аттестации:
- в областях:
 - теоретической подготовки,
 - практических навыков;
 - указать:
 - имелись ли рекламации на качество подготовки выпускников в течение года,
 - устранены ли недостатки, выявленные в ходе предыдущей аттестации,
 - квалификационные требования (профессиональные функции), которые не были проверены в процессе итоговой аттестации,
 - подавались ли апелляции (письменные заявления) обучающимися, не согласными с результатами итогового экзамена или защиты ВКР.
6. Выводы:
- соответствие содержания и процедуры государственной итоговой аттестации нормативным документам;
 - реализация в учебно-воспитательном процессе рекомендаций, сформулированных предыдущей государственной экзаменационной комиссией, и их результативность;
 - соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО (табл. 6);
 - принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача соответствующего диплома: государственного образца или образца МАГУ; рекомендации, направленные на:
 - устранение выявленных недостатков;
 - совершенствование качества подготовки выпускников;
 - дальнейшее образование выпускников;
 - организацию обратной связи со стажерами и пр.

Приложение. Результаты государственной итоговой аттестации.

Дата

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

подпись/расшифровка

Ознакомлен:

Директор/декан

подпись/расшифровка

Приложение к отчету о проведении государственной итоговой аттестации

РЕЗУЛЬТАТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ _____ ГОДА

по направлению подготовки/специальности _____
код/ наименование направления подготовки (специальности)

форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Таблица 1

Общее количество обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Прошли итоговую аттестацию (получили диплом образца МАГУ)			Количество дипломов с отличием
	Всего	На бюджетной основе	С полным возмещением затрат на обучение	

Таблица 2

Соотношение набора и выпуска обучающихся

План приема (бюджет)	Выпуск по факту		Отчислены по неуспеваемости (за 5 лет обучения)
	Общее количество (на бюджетной основе и на основе полного возмещения затрат на обучения)	% к приему	

Форма таблицы для выпуска только на основе полного возмещения затрат на обучение:

Прием	Выпуск по факту		Отчислены по неуспеваемости (за 5 лет обучения)
	Количество	% к приему	

Таблица 3

Данные о составе ГЭК

Количественный состав ГЭК	Качественный состав ГЭК				Сведения о председателе (Фамилия И.О., степень, звание, место работы, должность)
	докторов наук, профессоров	доцентов	кандидатов наук	старших преподавателей	

Таблица 4

Результаты экзаменов

Дисциплина	Допущено к итоговой аттестации	Из них сдали						Из них не сдали				Средний балл	
		на «5»		на «4»		на «3»		«2»*		другие причины**			
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%		

* указать Ф.И.О. обучающихся.

** указать причины, Ф.И.О. обучающихся.

Таблица 5

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Наименование ВКР	Принято к защите	Защищено	Из них			Не защищено	Из них	
			на «5»	на «4»	на «3»		на «2»*	другие причины**

* указать Ф.И.О. обучающихся.

** указать причины, Ф.И.О. обучающихся

Таблица 6

Качественные показатели выпуска

Количество обучающихся выпуска, прошедших все формы государственной итоговой аттестации с оценками	
только «5»	только «4» и «5»

Таблица 7

Сведения о выпускных квалификационных работах

Общее количество защищенных ВКР	из них										
	темы, предложенные обучающимися		заявки организаций и учреждений		в области фундамент. и научных исследований		рекомендовано				
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	к опубликованию		к внедрению		

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, проходивших ее в неустановленные сроки (например, обучающийся заочной формы обучения проходил ГИА со обучающимися очной формы обучения) необходимо внести в таблицу 8. Данные сведения не учитываются при заполнении таблиц 1-7. Причины изменения сроков ГИА указываются в п. 1 Отчета.

Таблица 8

Сведения о выпускниках _____ формы обучения, проходивших ГИА с обучающимися _____ формы обучения

Фамилия И.О. выпускника	Формы ГИА	Результаты государственных экзаменов и защиты ВКР	Сведения о ВКР							
			темы, предложенные обучающимися	заявки организаций и учреждений	в области фундамент. и научных исследований	Рекомендовано				
						к опубликованию		к внедрению		

Председатель ГЭК _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
государственной экзаменационной комиссии**

По направлению подготовки/специальности _____
института /факультета _____

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ

ВО МАГУ)

(наименование вуза)

Направляется обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

на защиту выпускной квалификационной работы _____

(наименование темы)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (справка об успеваемости), отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рецензия прилагаются.

Директор института/декан факультета _____ (_____) « ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время пребывания в МАГУ

(Фамилия Имя Отчество)

с _____ по _____ гг. полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки/специальности со следующими оценками:

отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Специалист по учебно-методической работе _____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа просмотрена и обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

может быть допущен(а) к ее защите в государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час ____ мин.

Присутствовали:

председатель _____

члены государственной экзаменационной комиссии _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки _____

(наименование направления)

(институт / факультет)

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ №

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ №

Вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ №

Вопросы:

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель

(_____)

**Члены государственной
экзаменационной комиссии**

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

**Должность и виза лица,
составившего протокол**

(_____)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

председатель _____

члены государственной экзаменационной комиссии _____

О сдаче государственного экзамена по _____

(наименование специальности)

(институт /факультет)

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ № _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ №

Вопросы:

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

БИЛЕТ №

Вопросы:

Общая характеристика ответа, обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель	_____	(_____)
Члены государственной экзаменационной комиссии	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)

Должность и виза лица, составившего протокол	_____	(_____)
---	-------	-----------

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

на тему _____
(Фамилия Имя Отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____

члены государственной экзаменационной комиссии _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством _____
(Фамилия И.О. руководителя)

При консультации _____
(Фамилия И.О. консультантов)

**В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Справка директората/деканата _____ института/факультета от « ____ » _____ 20__ г. о сданных обучающимся _____ экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи к проекту на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия (для магистратуры и специалитета) _____
(Фамилия И.О. , должность рецензента)
6. Резюме по выпускной квалификационной работе на _____ языке.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

(Фамилия И.О. лица, задававшего вопрос. Содержание вопроса)

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель _____ (_____)

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Должность и виза лица,
составившего протокол _____ (_____)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

_____ 20__ г.

О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу.

Присутствовали:

председатель _____

члены государственной экзаменационной комиссии _____

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал(а) государственный экзамен с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и о квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____ (Фамилия Имя Отчество)	
1. Сдал государственный экзамен с оценкой:	
_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)
2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:	
_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)
Признать, что обучающийся _____ сдал (Фамилия Имя Отчество)	
все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____	
Присвоить _____ квалификацию (Фамилия Имя Отчество)	
Отметить, что _____	
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____	
Выдать диплом об образовании и о квалификации _____ с отличием / без отличия	
Обучающийся _____ (Фамилия Имя Отчество)	
1. Сдал государственный экзамен с оценкой:	
_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)
2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:	
_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)
Признать, что обучающийся _____ сдал (Фамилия Имя Отчество)	
все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____	
Присвоить _____ квалификацию (Фамилия Имя Отчество)	
Отметить, что _____	
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____	
Выдать диплом об образовании и о квалификации _____ с отличием / без отличия	
Обучающийся _____ (Фамилия Имя Отчество)	
1. Сдал(а) государственный экзамен с оценкой:	
_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

	(оценка)	(дата сдачи)
Признать, что обучающийся _____ сдал все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ Присвоить _____ квалификацию (Фамилия Имя Отчество) _____ Отметить, что _____ Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____ Выдать диплом об образовании и о квалификации _____ с отличием / без отличия		
Председатель государственной экзаменационной комиссии	_____	(_____)
Члены государственной экзаменационной комиссии	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
Должность и виза лица, составившего протокол	_____	(_____)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

О присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу.

Присутствовали:

председатель _____

члены государственной аттестационной комиссии _____

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал государственные экзамены с оценками:

_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____	_____
(оценка)	(дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал

(Фамилия Имя Отчество)

все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по специальности

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____

с отличием / без отличия

Обучающийся _____
 (Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал государственные экзамены с оценками:

 (оценка) (дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

 (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал
 все предусмотренные учебным планом _____
 формы государственной итоговой аттестации по
 специальности _____

Присвоить _____ квалификацию

 (Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____
 с отличием / без отличия

Обучающийся _____
 (Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал государственные экзамены с оценками:

 (оценка) (дата сдачи)

2. Защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

 (оценка) (дата сдачи)

Признать, что обучающийся _____ сдал
 все предусмотренные учебным планом _____
 формы государственной итоговой аттестации по
 специальности _____

Присвоить _____ квалификацию

 (Фамилия Имя Отчество)

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Выдать диплом об образовании и квалификации _____
 с отличием / без отличия

Обучающийся _____
 (Фамилия Имя Отчество)

1. Сдал(а) государственные экзамены с оценками:

 (оценка) (дата сдачи)

2. Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

(оценка)	(дата сдачи)
Признать, что обучающийся _____ сдал все предусмотренные учебным планом формы государственной итоговой аттестации по специальности _____	(Фамилия Имя Отчество)
Присвоить _____ квалификацию	(Фамилия Имя Отчество)
Отметить, что _____	
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____	
Выдать диплом об образовании и квалификации _____	с отличием / без отличия

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (_____)

**Члены государственной
экзаменационной комиссии**

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

**Должность и виза лица,
составившего протокол**

_____ (_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении обучающегося с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз» и о согласии на размещение в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

обучающийся _____

(курс, код, полное наименование специальности / направления подготовки)

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа, выполненная на тему:

_____ будет проверена системой «Антиплагиат. Вуз» на оригинальность в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Я ознакомлен с тем, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, должны иметь в выпускной квалификационной работе соответствующую ссылку на источник заимствования.

Я предупрежден о том, что, если после проведения окончательной проверки уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы не достигает установленного минимального рубежа в 60,5 %, выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Настоящим даю свое согласие на размещение и воспроизведение в полном объеме написанной мной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ».

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(дата)

СПРАВКА

о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность
в системе «Антиплагиат. Вуз»

_____ (Должность)

_____ (ФИО ответственного лица, проводящего
проверку)

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», на основе системы «Антиплагиат. Вуз» была проведена проверка на оригинальность выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (код, полное наименование специальности / направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

на тему _____

_____ (название темы ВКР)

представленной на кафедру _____ для публичной защиты.

_____ (название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальность текста ВКР составляет __%.

Распечатка результатов проверки прилагается.

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (дата)